



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno 27 GEN. 2017 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 /A.B.S. .**

**OGGETTO:** Procedura di gara per individuare il soggetto cui affidare la gestione del servizio di bar – distributori automatici di alimenti e bevande, a ridotto impatto ambientale, da svolgere nei locali ubicati presso il Presidio Ospedaliero di Pescara. Nomina commissione giudicatrice.

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

Premesso che con atto deliberativo n.744 del 01.09.2016 e successiva determina dirigenziale rettificativa n.741/ABS del 17.10.2016 è stata indetta una procedura di gara per individuare il soggetto cui affidare la gestione del servizio di bar – distributori automatici di alimenti e bevande, a ridotto impatto ambientale, da svolgere nei locali ubicati presso il Presidio Ospedaliero di Pescara, della Asl di Pescara;

**considerato che è stato previsto che:**

- il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la valutazione degli aspetti tecnici, e la conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, sia demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nella lettera di invito;
- il termine di scadenza è stata fissato al 22 novembre 2016;
- entro il predetto termine sono pervenute le offerte di n.13 Ditte:

Vista la deliberazione n. 950 del 7 novembre 2016, con cui, ai sensi e per gli effetti di agli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del d. lgs. 50/2016, è stata approvato il Regolamento di disciplina delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici, da valere sino all'adozione, da parte dell'ANAC, della disciplina in materia di iscrizione all'Albo;

**ritenuto di prevedere che:**

- la Commissione sia composta da un numero di componenti pari a tre;
- il presidente sia il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, competente per materia;
- i componenti siano individuati tra dirigenti o funzionari, interni alla stazione appaltante, esperti nel settore di che trattasi;

acquisita la designazione dei componenti della Commissione giudicatrice, nelle persone dei seguenti dipendenti:

- ✓ **Commissario: Dott. Rossano Di Luzio, Direzione Sanitaria P.O. Pescara**
- ✓ **Commissario: Sig. Franco Patanè, Tecnico Prevenzione SIAN**

visti i curricula dei commissari, agli atti dell'UOC ABS e soggetti a pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

dato atto che la nomina dei commissari risulta risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016) e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, i commissari

dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole, secondo lo schema allegato alla presente per formarne pare integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;

**visto** l'allegato vademecum, cui le Commissioni giudicatrici dovranno attenersi nell'adempimento dell'incarico di propria competenza

**considerato che** ai sensi dell'art.29 commi 1 e 4 del D. Lgs.50/2016, il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti;

**rilevato che** dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa;

## **DETERMINA**

1. di **COSTITUIRE**, ai sensi e per gli effetti di cui alla Deliberazione n. 950 del 7 novembre 2016,, la commissione tecnica deputata alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di gara per individuare il soggetto cui affidare la gestione del servizio di bar – distributori automatici di alimenti e bevande, a ridotto impatto ambientale, da svolgere nei locali ubicati presso il Presidio Ospedaliero di Pescara, della Asl di Pescara; con il compito di:
  - dichiarare la conformità/idoneità tecnica alle specifiche tecniche
  - attribuire i relativi punteggi in conformità con quanto previsto nel disciplinare di gara;
  - supportare il RUP nelle eventuali verifiche di anomalia delle offerte
  
2. di **NOMINARE** quali componenti della predetta commissione, i dipendenti dell'Azienda sotto riportati, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della richiamata procedura:
  - ✓ **Presidente: Dott. Antonio Caponetti**
  - ✓ **Commissario: Dott. Rossano Di Luzio**
  - ✓ **Commissario: Sig. Franco Patanè**
  
3. di **DARE ATTO** che:
  - la commissione giudicatrice dovrà attenersi nell'adempimento delle funzioni di propria competenza a quanto espressamente previsto e disciplinato dall'allegato vademecum;
  - la nomina dei membri resta risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art.77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016) e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, i commissari dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette cpndizioni, secondo lo schema allegato alla presente per formarne pare

integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;

- dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa.
4. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato:
- sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
  - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti, ai sensi dell'art.29 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016.

**Il Direttore della UOC ABS**

**Tiziana Petrella**



Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Il Dirigente Responsabile**

**Tiziana/Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |